

JOCELYN LIBETH VÁZQUEZ GUTIERREZ

Datos generales:

*Fecha de nacimiento: [REDACTED]

*Nacionalidad: [REDACTED]

Universidad

*Institución Universidad Autónoma de Aguascalientes 2005-2008

*Título obtenido: Título de Contador Público y cédula profesional

*Certificación de Gerente Internacional en Recursos Humanos

Diplomados:

Curso del Sistema Nacional Anticorrupción.

Jornada de Capacitación por la Secretaría de Finanzas en Contabilidad Gubernamental y disciplina financiera 2019

Actualmente en curso de preparación de certificación en Contabilidad Gubernamental

Actualmente inscrita en Seminario de Actualización Fiscal 2020 (NIUKO)

Jornada de Capacitación Secretaría de Finanzas 2018 Contabilidad Gubernamental y disciplina financiera, transparencia, Sivac

Certificación de Gerente Internacional en Recursos Humanos

Diplomado en contabilidad gubernamental

Diplomado en disciplina financieros

Jornada de capacitación a gobiernos y municipios 2016

Jornada de Capacitación gobiernos y municipios 2015

Presupuesto basado en resultados (UNAM-SAT)

Recursos Humanos (IDC)

Contabilidad Gubernamental (DELOITTE -secretaría de finanzas)

Foro regional de contabilidad gubernamental

Jornada de capacitación a gobiernos y municipios 2014

Seminario integral de nóminas (CIM capacitación)

Microsoft Office Word (JWMP)

Foro Regional Gubernamental (Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Aguascalientes)

Control interno (OSFAGS-HCE)

FASSA (ASP)

FAEB (ASP)

SUBSEMFIN (ASP)

Mecanismos de transferencia de los Recursos Federales a Estados y Municipios (ASP)

Procesos de Ejecución de la Auditoría (ASP)

Técnicas y procedimientos de auditoría (ASP)

Auditoría Forense (ASP)

Funcionamiento de los organismos operadoras de agua potable, alcantarillado y saneamiento (OSFAGS-HCE)

Seminario de actualización fiscal (IPES)

Panorama y estudio general de la normatividad internacional (ASIN)

Información Laboral:

H. Congreso del Estado de Aguascalientes (2010-Actualmente)

Dirección Administrativa, Auxiliar de pleno, enlace financiero con la ASF.

Dirigir el área administrativo, el área de recursos humanos, recursos financieros, compras, era ejecutora del recurso. Formaba parte del comité de administración, se

comenzó a trabajar el tema de contabilidad gubernamental, disciplina financiera, transparencia.

Actualmente apoyo en el registro contable, así como la elaboración de estados financieros, cuenta pública, avances de gestión; realizo actividades de enlace con la auditoría superior en lo referente a presentación de información y atender las observaciones.

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes (2011-2017)

Jefe de Departamento de Recursos Humanos; y enlace de capacitación con la ASF, Auditor

Elaboración de nómina, dispensión, destenciones, avales, declaraciones mensuales, compra de todos los suministros; así como también la conformación del comité de adquisiciones y manejo del sistema compra net. Levantamiento físico de inventarios, así como la armonización contable de los mismos. Manejo del servicio fiscalizador de carrera. Elaboración de rutas de capacitación y profesionalización, así como elaboración del presupuesto anual de gasto corriente, recursos federales y del plan anual de capacitación para el ente y para los municipios y gobierno del estado con recurso federal.

Elaboración de dictámenes de nóminas de gobierno del Estado y municipios.

Determinación de alcances de auditoría y muestras, elaboración de Oficios, revisión de normatividad aplicable y revisión de los entes, elaboración de observación, mediciones de control interno, desarrollo de pliego de observaciones y determinación de diferencias.

Enlace de Calidad para fines del ISO 9001-2008 como representante del Área de Auditoría Gobierno del Estado.

Facturante:

Contador Público (2010-2013) Elaboración de facturación y cobranza, así como la contabilidad de 3 empresas.

Elaboración de nóminas. Apoyo a la empresa en la certificación como proveedor de facturas electrónicas autorizados por el SAT.

Registros contables, revisión de cuentas, depuración de balanzas de comprobación, reorganización de los archivos de la empresa, elaboración y determinación de estados financieros para fines de préstamos bancarios y para Juntas y reuniones de socios, presentación de declaraciones mensuales, anuales, informativas, DIOT, conciliaciones bancarias, manejo del Contpaq, Sua, creación de nóminas de acuerdo a las normas contables y sus modificaciones fiscales, cálculo del Sua, altas al Seguro social, manejo del área de recursos humanos, envío de declaración anual, listados de IETU, cálculo de impuestos para REPECOS, envío y determinación de declaraciones informativas, movimientos en el IDSE, manejo de bancos, cobranza, facturación

presentación de reportes mensuales al SAT, material como distribuidor certificado de factura electrónica.
(Contabilidad de 3 S.A, que forman parte del g Fácturante)

para certificaciún
ante el SAT
de' Erupo tek a' gue
penenece

Mayoreo Dulcero S.A. de C.V. (2002-2005)

Registros contables, revisión de cuentas, depuración de balanza de comprobación, reorganización de los archivos de la empresa, elaboración y determinación de estados financieros para fines de préstamos bancarios, presentación de declaraciones mensuales, informativas, DIOT, conciliaciones bancarias, manejo del Contpaq. Sua, creación de nóminas de acuerdo a las normas contables y sus modificaciones fiscales, cálculo del sua, altas al seguro social, manejo del área de recursos humanos, envío de declaración anual, listados de IETU, cálculo de impuestos para REPECOS, envío y determinación de declaraciones informativas, movimientos en el IDSE, captura de trabajo atresado cuando llegue.

Consultores Alta Dirección S.C. (2003-2006)

Revisones de ingresos, egresos, elaboración de papeles de trabajo, determinación de alcances, revisiones de IVA, retenciones, facilidades administrativas, determinación de impuestos, revisión de nóminas, elaboración y envío de dictámenes. Cálculos de nóminas y diversas actualizaciones.